



# കേരള ഗസറ്റ്

## KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

<b>വല്യം 7</b> Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊല്ല്  Thiruvananthapuram, Tuesday	<b>2018 ജനുവരി 2</b> 2nd January 2018 <hr/> <b>1193 ഓഗസ്റ്റ് 18</b> 18th Dhanu 1193 <hr/> <b>1939 പെഞ്ചം 12</b> 12th Pousha 1939	<b>നമ്പർ</b> No.	<b>1</b>
----------------------------	--	---	---------------------	----------

### PART III

## Medical Education Department

ബർഘാസ് ഭിൽഡിംഗിൽ പരസ്യം

നമ്പർ—എ3/27524/2017/എം.സി.ടി. 2017 ഡിസംബർ 16.

തിരുവനന്തപുരം മെഡിക്കൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ഓഫീസിന് സമീപം പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപ്ത ക്യാമ്പിസ് നടത്തുന്നതിലേക്കായി നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മുടൈവച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർശാസ് അടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിനുമുകളിൽ ദർശാസ് നമ്പർ—എംഗേജ്മെന്റും വ്യക്തമായി പുരിപ്പിച്ച് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലാതെ പ്രിൻസിപ്പാൾ, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം—695 011 കേരളം എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർശാസുകൾ താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർശാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ, അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ദർശാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ദർശാസ് സമർപ്പിക്കുവാൻ താൽപര്യമുള്ള വർഷമെഡിക്കൽ കോളേജ് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നപക്ഷം ആവശ്യമായ ദർശാസ് ഫോറങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്ന പ്രകാരം തുക അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർശാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെക്കുകൾ,

പോരുളും സ്ഥാപ്തികൾ, ഡ്യാഫ്റ്റ് എന്നിവ ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല.

ദർശാസ് നമ്പർ—എ/2017.  
 അടക്കൽ തുക—` 4,75,000.  
 നിരത്തുവ്യൂഹം—1%.  
 ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (നികുതി അടക്കം)—` 1,580.  
 ദർശാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—3-1-2018, 3 മൺ.

ദർശാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-1-2018, 2.30 മൺ.

ദർശാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—5-1-2018, 3 മൺ.

ദർശാസ് നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന തീയതി—31-3-2018.

കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി സമയത്ത് ഈ ആഫീസിൽ അനേകിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ടെൻഡർ നടപടികൾ മുമ്പിൽ യിപ്പില്ലാതെ നീട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

അരഹാരസാധനങ്ങളുടെ പേര്	യൂണിറ്റ്	വില	
(1)	(2)	(3) മുഖ്യാമർഗ്ഗം	(4) മുഖ്യാമർഗ്ഗം
		പൊതുജനം	സ്വാദിഷ്ഠം

**ലഭ്യക്രമണം**

1. പഴം പൊരി
2. വൈജ്ഞ കടലറ്റ്
3. ചികൻ കടലറ്റ്
4. സമോസ
5. ഉചുനുവട
6. പരിപ്പുവട
7. ഉള്ളിവട
8. വൽസൻ
9. വൈജ്ഞ പപ്പൻ
10. മീറ്റ് പപ്പൻ
11. എറ്റ് പപ്പൻ
12. ബജി

**പ്രഭാത ക്രമണം**

1. ഇല്ലി, ചമ്മന്തി/സാമ്പാർ (4 എണ്ണം)
2. പുട്ട്, കടലക്രമി
3. ദോഷ, ചമ്മന്തി/സാമ്പാർ
4. മസാല ദോഷ, ചമ്മന്തി/സാമ്പാർ
5. നെയ് റോസ്റ്റ് ചമ്മന്തി/സാമ്പാർ
6. പെറോട്ട്
7. ചപ്പാത്തി
8. പുരി
9. ഇടിയപ്പം, വൈജ്ഞ കറി
10. അപ്പം, വൈജ്ഞ കറി

**കറികൾ**

1. തകാളിക്രമി
2. മിക്സഡ് വൈജ്ഞ കറി
3. ശോപി മൺജുറി
4. മുട്ടക്രമി
5. മുട്ട റോസ്റ്റ്
6. ഓംലെറ്റ്
7. ബുർബെസ
8. മീൻ കറി
9. മീൻ ശൈഫ്ര
10. ചികൻ കറി
11. ചികൻ ശൈഫ്ര
12. ചികൻ റോസ്റ്റ്
13. മട്ടൻ കറി
14. മട്ടൻ ശൈഫ്ര
15. മട്ടൻ റോസ്റ്റ്
16. ബീഫ് കറി
17. ബീഫ് ശൈഫ്ര
18. ബീഫ് റോസ്റ്റ്

(1)	(2)	(3)	(4)
19. കിഴങ്ങുകറി			
20. ശ്രീസ്വീത് കറി			
21. കടലക്രമി			
22. വൈജ്ഞ കുറുട്ട്			
23. ചായ 150 മില്ലി			
24. കട്ടൻ ചായ 150 മില്ലി			
25. കോഫി 150 മില്ലി			
26. കട്ടൻ കാഫി 150 മില്ലി			
27. പാൽ 150 മില്ലി			
28. ലെമൺ ടീ			
29. ജിനേർ ടീ			
30. ശ്രീൽ ടീ			
31. ഹോർലിക്ക്‌സ്/ബോൺവിറ്റ്			
<b>ഉച്ചക്രമണം</b>			
1. ഉണ്ണ് (വൈജ്ഞ) (ചോറ്, പരിപ്പ്, സാമ്പാർ, പുളിയേരുൾ, മോർ, രസം, പപ്പടം, അച്ചാർ, അവിയൽ, തോരൻ, കുട്ടക്രമി)			
2. ഉണ്ണും മീൻ കറിയും			
3. വൈജ്ഞ ബിരിയാണി			
4. മുട്ട ബിരിയാണി			
5. ചികൻ ബിരിയാണി			
6. ഫിഷ് ബിരിയാണി			
7. മട്ടൻ ബിരിയാണി			
8. ശൈഫ്ര രൈസ്/നൃംബിൽസ്			
<b>ലഭ്യപാനീയങ്ങൾ/മിൽക്ക് ഷൈഫ്ര</b>			
1. ലൈം ജൂസ്			
2. ഓറേഞ്ച് ജൂസ്			
3. അപ്പിൾ ജൂസ്			
4. മുന്തിരി ജൂസ്			
5. പെപനാപ്പിൾ ജൂസ്			
6. കൂററ്റ് ജൂസ്			
7. മൊസാമി ജൂസ്			
8. വാനില ഷൈഫ്രക്ക്			
9. മാംഡ്രോ ഷൈഫ്രക്ക്			
10. ഷാർജ ഷൈഫ്രക്ക്			
11. പിസ്ത ഷൈഫ്രക്ക്			
12. പബ്രാം ഷൈഫ്രക്ക്			
13. പപ്പായ ഷൈഫ്രക്ക്			
14. പാക്കേജ് സ്റ്റിംഗ്സ് എം.ആർ. എം.ആർ. എം.ആർ.	പി.	പി.	പി.
15. വാട്ടർ എം.ആർ. എം.ആർ. എം.ആർ.	പി.	പി.	പി.
<b>ഐസ്കോം/ഫ്രൂട്ട് സലാഡ്</b>			
1. ഫ്രൂട്ട് സലാഡ്			
2. ഫ്രൂട്ട് സലാഡ് വിത്ത് ഐസ്കോം			
3. ഐസ്കോംസ് എം.ആർ. എം.ആർ. എം.ആർ.	പി.	പി.	പി.

### നിബന്ധനകൾ

1. കൂദാശിൻ നടത്തിപ്പിരുന്ന കാലാവധി ധാരണാപത്രം ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 1 വർഷം ആയിരിക്കും.
2. പ്രവൃത്തി പരിചയവും കഴിവും വിലയും മാനദണ്ഡമാക്കിയായിരിക്കും തെരഞ്ഞെടുപ്പ്.
3. പ്രവർത്തനം തൃപ്തിക രമ്മല്ലന് കണ്ണാൽ കരാർ കാലാവധിക്ക് മുമ്പ് ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് കാലാവധി നൽകി കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പാളിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
4. കരാർ ലഭിക്കുന്ന ആർ/സ്ഥാപനം താഴെ പറയുന്ന ചാർജ്ജുകൾ ഒടുക്കാൻ ബാധ്യമാക്കാം.
  - (1) ദേപ്പോസിറ്റ് തുക—ധാരണാപത്രം ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം ദേപ്പോസിറ്റ് തുക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
  - (2) വാടക—വാടക തുക എല്ലാ മാസവും 7-10 തീയതിക്കുമുമ്പ് ഓഫീസിൽ അടച്ചിരിക്കണം. മുടക്കം വരുന്നപക്ഷം ദിവസം..... രൂപ കണക്കിന് പിഛ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. രണ്ടു മാസത്തിലധികം മുടക്കം വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാർ റേഖപ്പെടുന്നതാണ്.
  - (3) ലൈസൻസ് ഫീസ്.
  - (4) ഇലക്ട്രിസിറ്റി, വാടക് ചാർജ്ജ്.
  - (5) മറ്റു ചെലവുകൾ.
5. കെട്ടിടം, ആധുനിക സംവിധാനത്തോടുകൂടിയുള്ള അടുകളും, ഫർണിച്ചറുകൾ, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പുണ്ടികൾ കരാറുകാരൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. ധാരണാപത്രത്തിന്റെ കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ താൽപര്യപത്രത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കുന്ന ആഹാരപദ്ധതി അളവുടെ വിലയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടില്ല.
7. നിലവിലുള്ള ഘടനയിൽ (Building fixtures & fittings) യാതൊരുവിധ മാറ്റങ്ങും വരുത്തുവാൻ പാടില്ല. എന്നിരുന്നാലും കൂദാശിൻ കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി താൽക്കാലികമായി ഘടനയിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.
8. കരാർ കാലയളവിൽ സർക്കാർ വസ്തു വകുപ്പുകളിൽ എന്നതെങ്കിലും നാഗരികങ്ങൾ വരുത്തിയാൽ ആയതിന്റെ വില നിരത്തിവ്വുത്തിൽ നിന്നും ഹൃദാക്കുന്നതാണ്. നിരത്തുവും തികച്ചാൽ വരുന്നപക്ഷം റവന്യൂ റികവറി നടപടിക്രമങ്ങൾ സീക്രിച്ച് നഷ്ടം നികത്തുന്നതാണ്.
9. കൂദാശിനിൽ കരാറുകാരൻ ചെലവിൽ വിലവിവരപ്പട്ടിക നിർബന്ധമായും പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. കരാറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതല്ലാതെ മറ്റൊരു ഭക്ഷണസാധന സാമഗ്രികളും വിൽക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
11. ഭക്ഷണാവശ്യങ്ങളും മറ്റൊരു അതാതുവിവസം തന്നെ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ബാധ്യത കരാറുകാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
12. കൂദാശിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ പ്രയാപ്തതിയായ ജീവനക്കാരെ കരയ്ക്കാൻ നിയമിക്കും. ജീവനക്കാർക്ക് യൂണിഫോം, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മാസാമാസം ആരോഗ്യപരിശോധന എന്നിവ കരാറുകാരൻ

നിർബന്ധമായും പാലിച്ചിരിക്കുന്നും. ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസ ആശുപദ്ധതി എന്ന നിലയിൽ കരാറുകാരൻ കീഴിലുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഉറപ്പായും അച്ചടക്കവും മാനുതയും പുലർത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ഏന്തെങ്കിലും വീഡ്യോഗത്തിയാൽ അത് ഗാരബമായി കാണുകയും ആ ജീവനക്കാരെന്തിരെ ഉചിതവും നിയമാനുസൃതവുമായ ശിക്ഷാനപടികൾ സീക്രിക്കറ്റുമാണ്.

13. കൂദാശിന് പ്രവർത്തന സമയം സാധാരണ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ രാവിലെ 7 മണി മുതൽ രാത്രി 10 മണി വരെയായിരിക്കും. പ്രഭാത ഭക്ഷണം രാവിലെ 7 മണി മുതൽ 10 മണി വരെയും ലഭ്യം കുടിശ്ശം രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 12 മണി വരെയും ഉള്ള സമയം 12 മണി മുതൽ 2.30 വരെയും ലഭ്യം കുടിശ്ശം 3 മണി മുതൽ 5 മണി വരെയും ആയിരിക്കും. എന്നിരുന്നാലും കൂദാശിന് രാത്രി 8 മണിവരെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നായാളം കൂദാശിന് അവധി ദിവസമായിരിക്കും.
14. ഡി.എം.ഇ., പ്രിൻസിപ്പാൾ ഓഫീസ്, സുപ്രൈം ഓഫീസ് (എം.സി.എച്ച്./എസ്.എ.റി.) എന്നിവിടങ്ങളിലെ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാർക്കൾ വിതരണം ചെയ്ത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (കാലാവധി കഴിയാത്തവ) യിൽച്ചുവരിക്ക് മാത്രമേ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ബാധകമാകും. ജീവനക്കാർ, വിദ്യാർത്ഥികൾ എന്നിവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾ, അതിമിക്കൾ എന്നിവർക്ക് പൊതുജനങ്ങളുടെ നിരക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.
15. കാസപിനുള്ളിൽ നടത്തുന്ന യോഗങ്ങൾ, പരിക്ഷകൾ, സമേളനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് പ്രസ്തിപ്പാൾ, വകുപ്പ് മേധാവികൾ എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അവർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയത്ത് കരാറുകാരൻ ഭക്ഷണ പദ്ധതമങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ സൂക്ഷ്യം പൊതു അധികാരിവസാങ്കളിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
16. കൂദാശിന് പ്രവർത്തനങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് കൂദാശിന് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. കുടാതെ ആഹാര പദ്ധതമങ്ങളുടെ ശുണനിലവാരം, ശരിയായ വൃത്തിയാക്കൽ, പാചകം, വിതരണം ചെയ്ത എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തപ്പട്ട ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കും.
17. കൂദാശിന് നടത്തിപ്പിനാവധ്യമായ എല്ലാ നിയമപരമായ നടപടികളും ചെയ്യേണ്ടത് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി തമാശാം.
18. പാൻ മസാലകൾ, മദ്ദം, സിഗരറ്റ്, മറ്റു ലഹരിവസ്തുകൾ മുതൽ ലായവ ഒരു കാരണവശാലും കൂദാശിനിൽ വിൽക്കുന്ന സുക്ഷിക്കാനോ ഉപയോഗിക്കാനോ പാടുള്ളതല്ല. മറിച്ച് കണ്ണംതുന്ന പക്ഷം മുൻകുറ്റ നോട്ടീസ് കുടാതെ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.
19. കൂദാശിന് കെട്ടിവും പരിസരവും അതീവ വ്യതിയാസ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
20. കൂദാശിന് കരാർ ലഭിക്കുന്ന ആർ ടി കരാർ മറ്റൊരു വ്യക്തിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ കെക്കമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

സവാൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്,  
തിരുവനന്തപുരം.

(പ്രസ്)  
പ്രിൻസിപ്പാൾ.

പാർട്ട് ഏ

1. ദർശാസ്സ് സമർപ്പിക്കുന്ന ആളിരേൾ/ സ്ഥാപനത്തിരേൾ പേര് :
2. വിലാസം :
3. ഫോൺ നമ്പർ :
4. പ്രവർത്തി പരിചയം  
(സാക്ഷ്യപ്പാത്രങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം  
ചെയ്യണംതാണ്)
5. ഇപ്പോൾ ഏറ്റവുത്തിരിക്കുന്ന  
പ്രവർത്തികൾ ഏതെങ്കിലും  
ഉണ്ടകിൽ വിശദവിവരം
6. ലേബൽ ലൈസൻസ് നമ്പർ :
7. ജി.എസ്.ടി. നമ്പർ :
8. സഹകരണ സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ  
രജിസ്റ്റർ നമ്പർ :

പാർട്ട് ബി

മേൽ പറയ്ക്കേണ്ട അവധ്യപ്പട്ടികകുന്ന അളവിലും തുക്കത്തിലും നിബന്ധനകൾക്കുസരിച്ച് വിതരണം ചെയ്തു  
കൊള്ളാമെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സീൽ

പേരും വിലാസവും